

Protokół
z naboru na stanowisko urzędnicze/kierownicze urzędnicze*
w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu

1. Stanowisko:
 - ~~kierownicze stanowisko urzędnicze*~~
 - stanowisko urzędnicze*
2. Termin składania ofert:
3. W wyniku ogłoszenia wpłynęło: ofert.
4. Liczba ofert, które spełniały wymagania formalne określone w ogłoszeniu:
5. Zastosowano następujące metody i techniki naboru: test merytoryczny, rozmowa kwalifikacyjna.
6. W dniu r. Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 dokonała oceny formalnej złożonych ofert.
7. Przeprowadziła test merytoryczny*.
8. Do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych zaproszono:
 - 1)
 - 2)
9. Na test merytoryczny/rozmowy kwalifikacyjne* nie zgłosili się:
 - 1)
 - 2)
10. Kandydaci wyłonieni w drodze naboru:

Kandydaci, którzy uzyskali najlepszą ocenę w procesie rekrutacji, tj. spełnili wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełnili wymagania dodatkowe			
Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Kandydat niepełnosprawny TAK/NIE	Uzyskany wynik/maksymalna liczba punktów
Komisja wnioskuję o zatrudnienie / niezatrudnienie żadnego kandydata:			

11. Komisja wnioskuję o zatrudnienie Pani Anety Lipczyńskiej zamieszkałej w Sandomierzu.
12. Uzasadnienie dokonanego wyboru lub wniosku o zakończenie procedury wyboru, w wyniku której nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
13. Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
14. Decyzja Burmistrza Miasta Sandomierza:

* *niewłaściwe skreślić*